

事務手続きについて

会 費

- ① 本会の正会員費は、一人年額3,100円です。(4月～翌3月)
- ② 会費は8月末までに納入願います。なお、8月以降納入分会費に対する研修連絡費は、12月に振込となります。
- ③ 会費は、各支部または、団体(園長会・校長会・教頭会等)で取りまとめの上、以下の口座へお振込み願います。振込手数料は、ご負担いただきますようお願い致します。

- 郵便振替口座 00110-9-54875
＜口座名＞ 公益社団法人 日本教育会
- ゆうちょ銀行 ○一九店(019) 当座 0054875
- 三菱UFJ銀行 本店(001) 普通 7639657
＜口座名＞ 公益社団法人 日本教育会 シヤ)ニホンキョウイクカイ

会員名簿

- ① 会員名簿は、公益社団法人としての備付け保存が義務付けられております。各事務局でとりまとめ次第、送付してください。
- ② 会員名簿は、月刊『日本教育』発送の原簿となりますので、下記の事項を明記してください。

◆郵便番号 ◆住所 ◆所属先名 ◆役職 ◆氏名
※送付先が所属先住所と異なる自宅住所等への発送となる場合はその旨ご記入下さい。

【作成方法】 [ホームページを参照](#)

日本教育会ホームページに、会員名簿【令和8年度】Excel フォーマットをアップロードする予定
パスワード **nnk2026**

【提出方法】

作成した(Excel ファイル)を日本教育会の E-mail で添付して送信する。 nnk@nihonkyouikukai.or.jp

※ 必ず、パスワードを付けてください。

※ 年度途中での退会、異動に伴う氏名・住所変更、新規入会など月刊『日本教育』の発送を中止・変更・追加を発送業者に手続きする必要があるため、**毎月中旬ごろまで**に連絡を頂ければ次号に中止・変更等の手続きは可能です。

領収書

- ① 納入後の領収書は、振込明細書をもって領収証の発行に代えさせていただきます。
- ② 領収書の発行が必要な場合は、PDF でのメール送付にて対応させていただきます。
- ③ 個人用「会員領収証」は必要枚数を希望日までにお送り致します。

研修連絡費・研修助成・組織拡大費

新年度に「委任契約の締結について」（事務連絡）の書類を、お送りします。別紙①

契約書 2 枚の内 1 枚を貴支部・貴団体の保存用に、他の 1 枚を 5 月末日までに本部事務局までご返送ください。

	支給対象	支給時期	助成額	申請書	報告書
研修連絡費	会員名簿作成、 会費徴収の助成	9 月(8 月迄納入分 以降 12 月支給予定)	支部 500 円/1 人 団体 300 円/1 人	—	—
研修助成	研修活動の助成	開催 1 月前より申請 にて支給	支部 130,000 円 諸団体(上限)50,000 円	申請書 予算書	実施要項 決算書
組織拡大費	前年より会員増 への助成	12 月	700 円/1 人	—	—

申請フォームは日本教育会 HP にありますのでご確認ください。別紙② 1～3

- ・研修助成申請書（日本教育会各支部用）（各関係団体用）
- ・研修助成予算書
- ・研修助成決算書

旅費について 別紙④を参照

- ① できるだけ割引(往復割引、スマート EX 等)を利用して、格安での移動をご選択願います。
- ② 宿泊補助は必要な方のみ申請お願いします。
(※宿泊パック付き[交通費+ホテル]の場合は、宿泊費補助欄は未記入となります)
- ③ 当会の規定と照合し調整いたします(提出頂いた経路を乗換案内にて検索し照合)
- ④ 運賃の改定のある場合、当会規定と照合し調整いたします。
- ⑤ 宿泊パック、タクシー、駐車場等をご利用の場合は領収書を添付してください。
片道ずつの記入をお願い致します(往復割引の場合は省略可)。
特急料金がかかるものは名称(例:「ひのとり」等)を記載してください。
高速バスを利用の場合はその旨ご記入ください。

代議員について ホームページを参照 Google フォームへの入力

- ① 公益社団法人として代議員による総会を実施しています。
- ② 任期は 2 年間です。令和 8 年度(2026 年度)は、改選期のため、
「令和 8 年度代議員名簿」を 5 月中旬までに入力してください。
- ③ 総会は、令和 8 年 6 月 27 日(土)の予定です。
代議員へのご案内(出欠票・旅費等)を 5 月に送付します。

印刷物について

[ホームページを参照](#) [Google フォームへの入力](#)

- ① R8年度分使用の下記用紙を支給送付します。
 - ・「全国教育大会ポスター」
 - ・「日本教育会リーフレット」
 - ・「加入申込書」
 - ・教育振興資金用 郵便「払込取扱票」**別紙③**
 - ・「領収書」会員用
 - ・月刊「日本教育」PR用 ㊤毎号支部30部まで 団体10部まで
- ② 令和8年2月までに入力してください。
- ③ 送付時期は、2月以降順次送付となります。
- ④ 月刊「日本教育」PR用の送付は、発行でき次第送付となります。

事務局のご登録

[ホームページを参照](#) [Google フォームへの入力](#)

本部事務局と貴支部・貴団体事務局との連携をスムーズにするため、事務局所在地・連絡先・振込先金融機関などご登録ください。

- ① 事務局担当者が代わる場合は必ず引き継ぎをお願いします。
- ② 振込先金融機関は、各種還元金の振込先になります。
※ 特に口座名義人が異なりますとお手続きができなくなりますのでご注意ください。
- ③ 事務局所在地が変更の場合は、早急にご連絡ください。
- ④ 「事務局に関する調査」は、変更がない場合に於いても 5月末日までに入力してください。