

※ 研修助成申請書に添付する

令和〇〇年度 〇〇県高等学校長協会研究協議会  
予 算 書

&lt;収入の部&gt;

(単位:円)

科 目	予算額	適 用
一般会計から繰入金	310,000	
助成金	0	
合計	310,000	

&lt;支出の部&gt;

(単位:円)

科 目	予算額	適 用
会場費	150,000	〇〇会館
印刷製本費	50,000	テキスト印刷@500×100部
通信運搬費	18,000	郵便切手、電話代
講師謝金	50,000	記念講演
消耗品費	32,000	事務用品
予備費	10,000	
合 計	310,000	

\*例示ですので「科目」「予算額」は適宜、支部・団体の実情に合わせてください。

※ 研修会終了後 提出

令和〇〇年度 〇〇県高等学校長協会研究協議会  
決 算 書

&lt;収入の部&gt;

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	増減	適 用
一般会計から繰入金	310,000	250,000	△ 60,000	
助成金	0	60,000	60,000	日本教育会
合 計	310,000	310,000	0	

&lt;支出の部&gt;

(単位:円)

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	増減	適 用
会場費	150,000	147,500	△ 2,500	〇〇会館
印刷製本費	50,000	48,500	△ 1,500	テキスト印刷@485×100部
通信運搬費	18,000	19,800	1,800	郵便切手、電話代
講師謝金	50,000	50,000	0	記念講演
消耗品費	32,000	28,360	△ 3,640	写真代、文具ほか
予備費	10,000	0	△ 10,000	
一般会計へ繰入れ	0	15,840	15,840	収支残額
合 計	310,000	310,000	0	

令和〇〇年〇月〇日

上記のとおり、研修助成金に関わる研修会の決算を報告いたします。

〇〇県高等学校長協会

会長 〇〇〇〇

印

\*例示ですので「科目」「予算額」は適宜、支部・団体の実情に合わせてください。